

ORGANIGRAMMA DELLA MAGNIFICA COMUNITA' DEGLI ALTIPIANI CIBRI : ARTICOLAZIONE DELLE FUNZIONI

SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARIO

Coordina l'attività e l'organizzazione generale dell'Ente fornendo collaborazione e supporto giuridico - amministrativo agli Organi Istituzionali e ai responsabili di Settore della Comunità. Assolve agli adempimenti di natura contabile e fiscale dell'Ente, provvedendo in particolare alla predisposizione dei bilanci preventivi e consuntivi, registrazione dei movimenti di entrata e spesa, tenuta della contabilità IVA , predisposizione delle denunce fiscali e attività connesse. Esprime il visto di regolarità contabile sui provvedimenti di spesa dei responsabili di Settore, quale attestazione di copertura finanziaria. Controlla ed assicura il mantenimento del pareggio di bilancio. Gestisce, in collaborazione con gli altri settori l'inventario patrimoniale dell'Ente. Cura inoltre il servizio Economato e provveditorato. Gestisce la stesura contratti.

Responsabile
Roberto Orepuller

Gestione Affari generali

Finanziario

SETTORE SOCIALE

Esercita le funzioni socio assistenziali trasferite alla Comunità ai termini di quanto disposto dalla L.P. n.3/2006 e ss.mm. Provvede alle attività di redazione ed attuazione della pianificazione sociale della Comunità. In particolare eroga gli interventi di aiuto e sostegno alla persona e al nucleo familiare, a minori e portatori handicap oltre a svolgere attività di promozione del benessere e aggregazione sociale. Cura l'inserimento in struttura di minori adulti e anziani.

Responsabile
Roberto Orepuller

Servizi socio assistenziali

SETTORE MENSE SCOLASTICHE E PERSONALE

Assicura i servizi e gli interventi di assistenza scolastica per favorire il diritto allo studio di cui all'art.72 della L.P. n.5/2006; provvede alla gestione delle mense scolastiche e alla predisposizione delle graduatorie per erogazione di assegni di studio e facilitazioni di viaggio. Provvede alla gestione giuridico amministrativa del personale della Comunità.

Responsabile
Roberto Orepuller

Mense scolastiche

Personale

SETTORE SPORTELLO LINGUISTICO

Si occupa del coordinamento delle attività di tutela e promozione della lingua e cultura cimbra, della gestione amministrativa degli esami per l'accertamento della lingua cimbra e del servizio di traduzione in lingua cimbra e consulenza linguistica. In generale, coordina e promuove le attività di sportello linguistico e divulgazione della lingua minoritaria sul territorio della Comunità, anche in convenzione con altri Enti aventi analoghe finalità. Gestisce il distretto della famiglia

Responsabile
Roberto Orepuller

Sportello Linguistico

SETTORE TECNICO E POLITICHE GIOVANILI

Cura la pianificazione territoriale della Comunità. Gestisce la Commissione per il Paesaggio (CPC) nell'istruttoria e nel rilascio dei pareri e delle autorizzazioni di competenza. Gestisce le procedure amministrative e tecniche volte alla realizzazione e alla gestione delle opere pubbliche proprie o delegate dalla Comunità ivi compresa la gestione del piano degli interventi finanziati con i fondi BIM. Provvede alla gestione dell'istruttoria delle domande nel settore dell'edilizia abitativa agevolata e pubblica. Gestisce le politiche giovanili. Cura la tenuta dei provvedimenti degli Organi della Comunità e la conservazione dei documenti in entrata ed uscita.

Responsabile
Roberto Orepuller

Pianificazione, Tutela del Paesaggio e gestione dell'Ambiente

Edilizia Agevolata e Pubblica

Politiche giovanili

Segreteria, protocollo